

ВЫПИСКА

из инструкции о пропускном режиме и работе бюро пропусков контролируемой зоны ЗАТО «Город Лесной»

введена в действие с 14.03.2022

утверждена приказом ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор» от 11.03.2022 № 07287

6. Порядок пропуска транспортных средств и грузов через КПП ГКЗ ЗАТО

6.1. Допуск на контролируемую территорию (с территории) ЗАТО транспортных средств (автомобилей, тракторов, тепловозов, мотоциклов и т.п.) производится через автотранспортные (железнодорожные) КПП, при наличии у водителя (поездной бригады) пропуска установленного образца.

«Пропуск на транспорт» оформляется на транспортное средство.

6.2. Перечень лиц, имеющих право на получение «пропуска на транспорт»:

- жители города;
- иногородние граждане, имеющие действующие разрешения (решения) на въезд в ЗАТО (гости, посетители, командированные), кроме граждан, которым оформлен «разовый» пропуск либо годовой список;
- юридические лица, имеющие юридический адрес и/или осуществляющие деятельность на территории ЗАТО.

6.3. «Пропуска на транспорт» для жителей города и юридических лиц, имеющих юридический адрес на территории ЗАТО, оформляются бесплатно.

При утрате или порче «пропуска на транспорт», новый пропуск выдаётся после оплаты в бухгалтерию комбината стоимости его изготовления, согласно утверждённой калькуляции.

6.4. «Пропуска на транспорт» для иногородних граждан и юридических лиц, не зарегистрированных на территории ЗАТО, оформляются после оплаты в бухгалтерию комбината стоимости их изготовления, согласно утверждённой калькуляции.

6.5. Для оформления «пропуска на транспорт» жители города (собственники транспортного средства или их представители, имеющие право управлять транспортным средством), иногородние граждане, которым оформлен временный пропуск (гости, посетители, командированные), обращаются лично в группу ООР отдела режима, с предоставлением следующих документов:

- заявления установленного образца;
- паспорта гражданина РФ;
- свидетельства о регистрации транспортного средства (паспорта транспортного средства, технического паспорта);
- действующего полиса ОСАГО на бумажном носителе.

Работники группы ООР во время приёма: рассматривают заявления; принимают решение о выдаче «пропуска на транспорт»; регистрируют данные, указанные в заявлении; сообщают заявителю дату получения пропуска, изготавливают пропуск.

6.6. Выдача «пропусков на транспорт» осуществляется в БП ГКЗ (на КПП № 2) заявителю при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и, при необходимости (см. п.п. 6.3 и 6.4), квитанции об оплате за изготовление пропуска.

6.7. Для проезда на транспортном средстве через КПП физическим лицам (гостям, посетителям, командированным) по «разовому» пропуску, в ходатайство о разрешении входа (въезда) на территорию ЗАТО по «разовому» пропуску либо по годовому списку

вносится информация о марке, модели и регистрационном знаке транспортного средства.

При положительном решении по ходатайству (заявке, письму), разрешение на проезд на транспортном средстве через КПП оформляется в БП ГКЗ при предъявлении документа, удостоверяющего личность (указанного в ходатайстве, заявке), и свидетельства о регистрации транспортного средства (а также, при необходимости, документов, подтверждающих право владения, или использования, или распоряжения транспортным средством – полис ОСАГО, доверенность, путевой лист и пр.), при этом «пропуск на транспорт» не оформляется. «Разовый» пропуск в этом случае распечатывается дистанционно непосредственно на КПП № 1. Гражданин при проезде через КПП по «разовому» пропуску на транспортном средстве должен предъявить часовому документ, удостоверяющий личность (указанный в ходатайстве, заявке).

Проезд через КПП осуществляется на транспортных средствах, указанных в заявке (ходатайстве, письме), и лицами, указанными в заявке (ходатайстве, письме), которым дано разрешение на проезд через автотранспортные КПП по «разовым» пропускам.....

6.8. Юридические лица для получения пропусков на принадлежащий им транспорт предоставляют следующие документы в СБ комбината:

- письма, списки (заявки), с обязательным указанием реквизитов юридического лица;
- копии договоров, заключенных на выполнение работ для нужд ЗАТО, для юридических лиц, не зарегистрированных на территории ЗАТО;
- копии свидетельств о регистрации транспортных средств;
- копии полисов ОСАГО;
- доверенности на представителя организации.

Заместитель генерального директора комбината по безопасности, начальник СБ или лица, их замещающие, визируют списки (заявки), и направляют их в группу ООР для оформления «пропусков на транспорт».

«Пропуска на транспорт» выдаются в группе ООР представителю организации, указанному в списке (заявке), при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и, при необходимости (см. п.п. 6.3 и 6.4), квитанции об оплате за изготовление пропусков.

6.9. «Пропуск на транспорт» является документом комбината, и подлежит обязательной сдаче (в течение 30 дней) в группу ООР:

- по окончанию указанного срока действия;
- при смене места жительства (с выездом за пределы ЗАТО);
- при смене собственника транспортного средства;
- при замене пропуска на транспорт в связи с его порчей;
- при изменении регистрационных данных автомобиля.

6.10. Сроки действия «пропусков на транспорт» устанавливаются: для жителей ЗАТО – не более 36 месяцев; для остальных категорий граждан – в соответствии со сроком действия зонального пропуска, но не более 24 месяцев; для юридических лиц – не более 24 месяцев...

6.12. ДПК КПП № 1 и 2 предоставляется право лично принимать решения о разовом въезде в ЗАТО граждан на транспорте без предъявления «пропуска на транспорт» в следующих случаях:

- при утрате пропуска на транспорт, если является жителем ЗАТО;
- на вновь приобретенном транспорте;
- на транспорте, задержанном сотрудниками ГИБДД, и сопровождаемом до места штрафной стоянки;

- при окончании срока действия пропуска на транспорт, если является жителем ЗАТО.

ДПК КПП № 8 предоставляется право лично (при условии последующего уведомления СБ) принимать решения о разовом въезде в ЗАТО граждан на транспорте без предъявления пропуска на транспорт в следующем случае:

- на вновь приобретенном грузовом, специальном транспорте, проезд которого невозможен через КПП № 1.

Информация о данных фактах должна в течение 3 суток письменно передаваться в СБ комбината, с указанием: Ф.И.О. должностного лица, составившего сообщение, даты, времени, места его составления, Ф.И.О лица, осуществившего проезд на транспортном средстве, марки и модели транспортного средства, регистрационного знака, основания проезда.

6.13. Транспортные средства, имеющие специальную цветографическую раскраску либо специальные регистрационные знаки (МВД, ФСБ, МЧС, скорая помощь, прокуратура, МО, Росгвардия, МКУ «АСС» и др.), осуществляют проезд через КПП без предъявления «пропуска на транспорт».

6.14. Порядок проезда на транспортных средствах через КПП включает в себя проверку документов и осмотр (досмотр) транспортных средств и грузов часовым КПП или досмотровой группой, с целью исключения провоза в них (под ними и т.п.) посторонних лиц и предметов. Особое внимание обращается на осмотр специальных транспортных средств (кранов, тягачей, рефрижераторов и т.п.).

6.15. Грузы, предназначенные для комбината, сопровождаемые лицами, не имеющими оформления, допускаются на территорию ЗАТО в исключительных случаях. Въезд осуществляется в рабочее время, по «разовым» пропускам, в сопровождении представителей, назначаемых СБ.

6.16. При проезде через автотранспортный КПП водитель обязан:

- перед КПП высадить пассажиров (за исключением имеющих право проезда без выхода из транспортных средств);

- после получения разрешения (зелёный сигнал светофора, поднятый шлагбаум, сигнал часового) заехать на территорию КПП;

- принять меры по предотвращению самопроизвольного движения транспортного средства (поставить автомобиль на стояночные тормоз);

- **вести себя спокойно, соблюдать тишину, не включать музыку;**

- выполнять законные требования часового (ДПК), а также войскового наряда, в части соблюдения установленных требований пропускного режима;

- выйти из транспортного средства (при отсутствии права проезда без выхода из транспортных средств) и предъявить часовому транспортное средство и груз к осмотру (открыть багажное отделение; при невозможности осмотреть салон (кабину) через стёкла - открыть двери транспортного средства; также предоставить к осмотру, при наличии - прицеп, навесное и другие дополнительные багажные отделения);

- передать в руки часовому для проверки зональный пропуск и «пропуск на транспорт» (при проезде по «разовому» пропуску, предварительно оформленному в БП ГКЗ – документ, удостоверяющий личность, указанный в ходатайстве, заявке);

- после разрешения (поднятый шлагбаум, сигнал часового) выехать с территории КПП.

6.17. При проезде транспортных средств часовой КПП обязан:

- обеспечить проезд транспортного средства на территорию КПП;

- произвести осмотр транспортного средства (салон, кабина, багажник, кузов, прицеп, навесное и другие дополнительные багажные отделения) и груза – убедиться в отсутствии в транспортном средстве пассажиров, не имеющих пропуска или права

проезда без выхода из транспортного средства, и (или) без специального разрешения предметов или вещей, ограниченных или изъятых из гражданского оборота;

- проверить соответствие личности водителя с предъявленными зональным пропуском (примечание: при проезде по «разовым» пропускам часовой сверяет данные «разового» пропуска, распечатываемого непосредственно на проездах КПП № 1, с документом, удостоверяющим личность водителя (порядок проезда граждан через КПП № 8 по «разовым» пропускам описан в п.п. 6.7. данной Инструкции), и поставить отметку об использовании пропуска);

- проверить соответствие регистрационного знака транспортного средства с реквизитами, указанными в «пропуске на транспорт» (в «разовом» пропуске);

- проверить срок действия зонального пропуска и «пропуска на транспорт», их подлинность (отсутствие признаков подделки);

- вернуть водителю предъявленные документы и обеспечить выезд транспортного средства с территории КПП.

6.18. Водитель и часовой должны вести себя тактично и взаимно вежливо....