

**ИНФОРМАЦИЯ**  
о работе кабинетов отдела внутриобъектовому и пропускному режиму и охране (ул. Островского, д.2)

Кабинет № 1	Оформление всех видов зональных пропусков жителям города и иногородним гражданам, заявок на вход-выход, оформление утери и технологических браков пропусков, подписание обходных листов, вопросы по протоколам о нарушении режимных требований, внесение изменений персональных данных, возврат пропусков, находящихся на хранении Другие вопросы по оформлению пропусков и входа-выхода граждан
Кабинет № 2	Оформление зональных пропусков и входа-выхода по письмам и заявкам юридических лиц. Выдача талонов на постановку или снятие с регистрационного учета.
Кабинет № 3	Прием начальником службы безопасности ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор» (каждый понедельник с 15.00 часов)
Кабинет № 6	Прием ходатайств от жителей города на иногородних родственников
Кабинет № 7	Оформление документов на проезд транспортных средств с труднодосматриваемым грузом через контрольно-пропускные пункты городской контролируемой зоны ЗАТО
Кабинет № 8	Оформление пропусков на транспортные средства для проезда через контрольно-пропускные пункты городской контролируемой зоны ЗАТО
Кабинет № 9	Оформление разовых пропусков на транспортные средства для проезда через контрольно-пропускные пункты городской контролируемой зоны ЗАТО
Кабинет № 11	Заместитель начальника отдела - руководитель группы по обеспечению особого режима в ЗАТО