

ВЫПИСКА

из Инструкции о пропускном режиме и работе бюро пропусков контролируемой зоны ЗАТО «Город Лесной»

введена в действие с 14.03.2022

утверждена приказом ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор» от 11.03.2022 № 07287

<...1.5. Особый режим безопасного функционирования объекта устанавливается в целях:

- а) обеспечения национальной безопасности Российской Федерации;
- б) обеспечения защиты сведений о ядерном оружии, ядерных вооружениях, других видах вооружений и военной техники, составляющих государственную тайну;
- в) пресечения террористических, диверсионных и иных противоправных действий;
- г) обеспечения безопасных условий для работы и проживания граждан.

1.6. Особый режим безопасного функционирования объектов, расположенных на территории ЗАТО, включает:

- а) установление контролируемых зон и (или) запретных зон по границе и (или) в пределах ЗАТО;
- б) ограничения на въезд и (или) постоянное проживание граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на территории ЗАТО, включая установление перечня оснований для отказа во въезде и (или) в постоянном проживании;
- в) ограничения на полеты летательных аппаратов над территорией ЗАТО;
- г) ограничения на право ведения хозяйственной и предпринимательской деятельности, владения, пользования и распоряжения природными ресурсами, недвижимым имуществом, вытекающие из ограничений на въезд на территорию ЗАТО и (или) постоянное проживание физических лиц на указанной территории;
- д) ограничения на создание и деятельность на территории ЗАТО организаций, учредителями которых являются иностранные граждане, лица без гражданства, иностранные некоммерческие неправительственные организации, организации с иностранными инвестициями;
- е) организацию разработки и осуществление мер по предупреждению терроризма, предотвращению техногенных катастроф, обеспечению пожарной безопасности и охране общественного порядка.>

<...3.1. В целях обеспечения особого режима, исключения неправомерного прохода (выхода) лиц, и несанкционированного въезда (выезда) транспортных средств (в том числе с пассажирами) на территории контролируемой зоны ЗАТО «Город Лесной» устанавливается и действует пропускной режим.>

<...4.5. Пропуска 3 группы подразделяются на постоянный пропуск 3 группы; временный пропуск 3 группы; безотборный временный пропуск 3 группы; временный пропуск 3 группы кабинного хранения (отборный).

4.5.1. Постоянный пропуск 3 группы действует бессрочно (до замены установленным порядком) без предъявления документов, удостоверяющих личность, и выдается следующим категориям граждан:

- достигшим возраста 18 лет постоянно проживающим на территории ЗАТО «Город Лесной» и заключившим бессрочный трудовой договор с комбинатом, либо с государственным (муниципальным) предприятием, учреждением или организацией, зарегистрированными и осуществляющими деятельность на территории г. Лесной, при условии, что руководство предприятий, учреждений или организаций может предоставить достаточные гарантии изъятия у работников постоянных пропусков при их увольнении;

- пенсионерам постоянно проживающим в г. Лесной.

В случае перехода граждан в категории, указанные ниже в п.п. 4.5.2, владелец в течение 30 дней обязан сдать постоянный пропуск 3 группы в городскую группу отдела режима и переоформить на временный пропуск 3 группы установленным порядком.

С целью исключения случаев необоснованного пользования постоянными пропусками 3 группы уволенными работниками, кадровые сотрудники указанных выше предприятий, учреждений или организацией в срок не позднее 30 рабочих дней обязаны уведомить городскую группу отдела режима об изменении оснований вида пропуска у гражданина.

4.5.2. Временные пропуска 3 группы (максимальный срок действия – 2 года) выдаются для прохода через КПП, и делятся на безотборные и отборные (кабинного хранения, для прохода только через КПП № 2).

4.5.2.1. Безотборные временные пропуска 3 группы оформляются следующим категориям граждан, постоянно проживающим в ЗАТО, не упомянутым выше в п. 4.5.1, в том числе:

- лицам, работающим по срочным трудовым договорам с комбинатом, либо с государственным (муниципальным) предприятием, учреждением, организацией, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории ЗАТО (срок действия пропуска 2 года);

- индивидуальным предпринимателям (срок действия пропуска 2 года);

- лицам, работающим за пределами ЗАТО (срок действия пропуска 2 года);

- лицам, не имеющим постоянного места работы (срок действия пропуска 2 года);

- лицам, после достижения 16-летнего возраста (срок действия пропуска до 2 лет);

- лицам, проживающим на территориях, присоединённых к ЗАТО, в соответствии с принятым решением об оформлении пропуска по согласованию с отделом ФСБ:

- пенсионерам (срок действия пропуска 2 года);

- после достижения 16-летнего возраста по письмам организаций либо ходатайствам их родителей (срок действия пропуска 1 год);

- остальным, по ходатайствам близких родственников, зарегистрированных на территории ЗАТО (максимальный срок действия пропуска 1 год);

- лицам, работающим на территории ЗАТО, но проживающим вне его территории (максимальный срок действия 2 года).

По окончании срока действия, пропуск в течение месяца в обязательном порядке должен быть возвращен в отдел режима.

Вместо выдачи временного пропуска, право входа в ЗАТО может быть реализовано включением граждан в «годовой список» - вход-выход по «разовым»

пропускам, по предъявлению паспорта гражданина РФ или другого документа, удостоверяющего личность, указанного в заявке (письме, ходатайстве)...

4.6. Жителям ЗАТО, обучающимся в учебных заведениях на очной (дневной) форме за пределами ЗАТО, в течение всего периода их обучения выдаются временные пропуска с фотографией, с отметкой срока действия пропуска.

Указанные граждане при переоформлении этих пропусков обязаны предоставлять в отдел режима справки, подтверждающие их обучение в учебных заведениях.

4.7. «Разовый» пропуск оформляется на срок не более 45 суток, при обязательном предъявлении документа, удостоверяющего личность, указанного в ходатайстве.

4.7.1. Разрешение на включение в годовой список для прохода через КПП по документу, удостоверяющему личность, указанному в ходатайстве, дается, если периодичность посещения ЗАТО по «разовым» пропускам за предшествующий год составляет более 1 раза в квартал.

4.7.2. Если разрешение на включение в годовой список давалось, но гражданин не посещал ЗАТО (или частота посещения составляла менее 1 раза в квартал), то в повторном внесении в годовой список отказывается, за исключением случаев принятия решений в неординарных жизненных ситуациях (уход за пожилыми, больными родственниками и т.д.).

<...4.7.5. При оформлении разового пропуска, непосредственно перед его печатью, у окна БП ГКЗ производится фотографирование гражданина, которому оформляется пропуск. При изменении внешности, либо по истечении 5 лет с даты последнего фотографирования (в отношении несовершеннолетних – по истечении 3 лет) производится перефотографирование.

На фотографии должны помещаться голова и верхняя часть плеч гражданина. Фотографирование производится без посторонних предметов и предметов, закрывающих лицо (очки, головной убор, наушники, шарфы и пр.). Не допускается фотографирование с контактными линзами, изменяющими цвет глаз.

В случае отказа гражданина сфотографироваться или выполнить требование убрать посторонние предметы, сотрудник БП предупреждает гражданина, что пропуск не может быть оформлен, и во входе в ЗАТО ему будет отказано.

При повторном отказе гражданина выполнить требования сотрудника БП о фотографировании, в оформлении пропуска БП ГКЗ отказывается, о чем немедленно докладывается ДПК (и установленным порядком извещается СБ). В дальнейшем разрешение на оформление входа в ЗАТО гражданину принимает начальник СБ. Ответственность за все возникающие правовые последствия в данном случае ложится на гражданина, отказавшегося выполнить требования сотрудника БП.

Фотографирование водителей автомобилей со специальными грузами и сопровождающих их лиц, проезжающих по «разовым» пропускам через КПП № 8 в составе колонны, осуществляется в БП комбината или в БП ГКЗ после разгрузки транспортных средств...>

<...4.7.8. Если причина входа в ЗАТО по «разовому» пропуску оговорена как необходимость посещения конкретной организации (государственных и муниципальных учреждений, правоохранительных и судебных органов, др.), гражданин обязан покинуть ЗАТО сразу же после окончания мероприятий, связанных с его визитом.>

<...4.7.9. Территория ЗАТО должна быть покинута до 24⁰⁰ того дня, на который дано разрешение на посещение по «разовому» пропуску. Если в заявке на «разовый» пропуск дополнительно оговорено время «входа-выхода», то вход осуществляется не ранее, а выход не позднее указанного времени.

4.7.10. Оформление «разовых» пропусков разрешается:

- близким родственникам – получившим разрешение на временное проживание в ЗАТО (сроком действия до 1 года);
- родственникам жителей ЗАТО (граждане России), указанным в анкете (личном деле) (сроком действия до 1 года);
- неработающим жителям территорий, присоединенных к ЗАТО, при наличии обоснованной необходимости, по согласованию с отделом ФСБ (сроком действия до 45 суток);
- иногородним лицам, следующим на свадьбы (при условии согласования с отделом ФСБ), юбилеи (50 и далее кратно 5), похороны (сроком действия до 10 суток).>

<... 4.10. Ученический билет даёт право прохода (проезда) через КПП № 1, 2, 3, 4, 5, 8 и выдается гражданам в возрасте от 7 до 16 лет:

- воспитанникам ДДУ (срок действия до 1 года);
- учащимся школ (лицей), расположенных в ЗАТО, а также учащимся МБОУ «СОШ № 8» пос. Таёжный (срок действия до 3 лет);
- учащимся школ, расположенных вне ГКЗ ЗАТО (срок действия до 2 лет);
- гостям города в возрасте от 7 до 16 лет, получивших разрешение на посещение ЗАТО (срок действия до 1 года).

Заявку на оформление и выдачу ученических билетов (ученических пропусков) оформляет (заверяет) соответствующее учебное заведение, либо предоставляют справку из учебного заведения, в случае нахождения его вне пределов ЗАТО.

Владельцу ученического билета разрешён проезд через автотранспортные КПП без выхода из транспортного средства.

Срок действия таких пропусков может быть увеличен по решению генерального директора комбината и его заместителя по безопасности, главы городского округа и его заместителя по режиму и безопасности, начальника СБ, начальника отдела режима и его заместителей, ведущего специалиста городской группы отдела режима, но не более максимально разрешённого.>

<...4.20. Владелец пропуска обязан:

- бережно хранить пропуск и принимать меры по предотвращению его хищения, утери или повреждения;
- после окончания срока действия пропуска в месячный срок вернуть его в отдел режима или сдать в БП (где он был получен);
- после снятия с регистрации по месту проживания в ЗАТО в месячный срок сдать пропуск в отдел режима или в БП (где он был получен).

4.21. Владелец пропуска запрещается:

- передавать пропуск другим лицам;
- оставлять пропуск в качестве залога;
- подрезать края ламинирующей плёнки, перфорировать, деформировать пропуск и иными способами приводить его в негодность, влекущую

несоответствие пропуска установленному образцу;

- копировать при помощи оргтехники пропуск или фотографировать его (как целиком, так и отдельные его элементы), опубликовать в сети интернет.

4.22. В случае утери зонального пропуска:

4.22.1. Владелец пропуска должен немедленно письменно сообщить об утере в отдел режима (указать – когда, где и при каких обстоятельствах был утерян пропуск). Проверка по факту утери пропуска проводится сотрудниками отдела режима и комендатуры ГКЗ. Материалы проверки докладываются заместителю генерального директора комбината по безопасности или начальнику СБ.

4.22.2. В случае утери пропуска его владелец обязан оплатить в кассу комбината стоимость утраченного (украденного, испорченного) пропуска. Решение вопросов по утраченным пропускам, принятие ходатайств о выдаче нового пропуска и т.п. производится только после оплаты изготовления нового пропуска, согласно утвержденной калькуляции.

4.22.3. При однократной утере пропуска, владельцу выдается новый пропуск, на основании заявки, подаваемой установленным порядком. В случае утери постоянного зонального пропуска, выдается временный пропуск сроком действия до 2 лет.

4.22.4. При повторной (неоднократной) потере зональных пропусков (или в случае преднамеренной их порчи) заместителем генерального директора по безопасности, начальником службы безопасности, может быть принято решение оформлять только «разовые» пропуска. Продолжительность действия такого решения не лимитируется.

4.22.5. Найденный или возвращенный пропуск, об утере которого было сообщено в отдел режима, должен быть немедленно передан в отдел режима для определения возможности его дальнейшего использования. Проход по такому пропуску через КПП, без соответствующего уведомления отдела режима, является нарушением режимных требований.

<...5.3. При проходе через КПП гражданин обязан:

- **вести себя спокойно, вежливо, корректно и соблюдать тишину, (не включать музыку, не разговаривать по телефону и т.д.);**

- передавать пропуск часовому КПП (ДПК) в руки, по его просьбе четко и ясно называть свою фамилию, имя, отчество;

- выполнять законные требования часового (ДПК), а также войскового наряда, в части соблюдения установленных требований пропускного режима.

Граждане также обязаны по требованию сотрудников СБ комбината предъявлять им свои пропуска, и в случае их изъятия, в назначенное время явиться в СБ.

5.4. Несовершеннолетние жители города старше 7 лет пропускаются через КПП №№ 1, 2, 3, 4, 5 и 8 по ученическим билетам.

Дети до 7 лет пропускаются через КПП в сопровождении родителей (близких родственников, достигших 18 лет), имеющих действующий пропуск; группами в сопровождении воспитателей детских дошкольных учреждений, тренеров и др.

5.5. Несовершеннолетние граждане, прибывшие для постоянного или временного проживания (пребывания) в ЗАТО, пропускаются через КПП № 2 по заявкам, с проверкой свидетельства о рождении (записи в паспорте родителей), в

сопровождении родителей, родственников или лиц, указанных в заявке, имеющих действующие пропуска.>

<...6.22. Проезжать в транспортных средствах через КПП без выхода разрешается:

- ...

- детям, не достигшим 16-летнего возраста при предъявлении ученического билета, в том числе при проезде через КПП на маршрутных транспортных средствах, междугородних автобусах;

- инвалидам 1 и 2 группы (при предъявлении документа);

- ...

- посетителям и командированным в ЗАТО лицам, при выдаче им «разового» пропуска для проезда через автотранспортное КПП;

- ...

- пассажирам при предъявлении пенсионного удостоверения;

- женщинам со сроком беременности 6 месяцев и более при предъявлении справки о беременности;

- кондукторам общественного транспорта;

- сопровождающим детей до 7 лет;

- ...

7. Ответственность за нарушение особого режима безопасного функционирования предприятия в ЗАТО (пропускного режима, режимных требований)

7.1. Нарушение требований Инструкции является нарушением режимных требований.

7.2. Ответственность граждан за нарушение особого режима безопасного функционирования предприятия в ЗАТО устанавливается [законодательством](#) РФ.

7.3. К нарушениям особого режима безопасного функционирования предприятия в ЗАТО относятся:

- проникновение (попытка проникновения) на территорию контролируемой зоны категории «А» ЗАТО и (или) выход (выезд) из него без пропуска, а равно по чужому, поддельному, просроченному пропуску или несанкционированным способом (не через КПП);

- попытка несанкционированного провоза (провоза) граждан или ввоз предметов, запрещенных к гражданскому обороту;

- передача другому лицу своего личного пропуска для проникновения на территорию ЗАТО г. Лесной и (или) выхода (выезда) из него;

- причинение материального ущерба (вандализм) в отношении инженерно-технических средств охраняемого периметра;

- несанкционированное фотографирование (видеосъемка) охраняемой территории, зданий и сооружений, элементов инженерно-технических средств охраняемого периметра и КПП ЗАТО г. Лесной;

- нахождение на территории ЗАТО г. Лесной свыше разрешенного срока пребывания....

7.6. Нарушение особого режима в ЗАТО влечет за собой административную и уголовную ответственность в соответствии с КоАП РФ, УК РФ.

7.7. В отношении лиц, допустивших нарушение режимных требований, установленных на контролируемой территории ЗАТО, заместителем генерального директора комбината по безопасности, начальником СБ комбината, начальником отдела режима (или его заместителями) могут применяться следующие меры:

- в отношении лиц, постоянно проживающих в ЗАТО – временное изменение вида пропуска (оформление только «разовых» пропусков);

- в отношении лиц, временно пребывающих на территории ЗАТО (командированные лица, иногородние работники, гости) - оформление «разовых» пропусков вместо ранее выданного временного пропуска или запрет на посещение ЗАТО г. Лесной (лишение пропуска).

7.8. В отношении лиц, совершивших тяжкие и особо тяжкие преступления, СБ могут применяться следующие меры:

- в отношении лиц, постоянно проживающих в ЗАТО – временное изменение вида пропуска (оформление только «разовых» пропусков) сроком до 1 (одного) года;

- в отношении командированных лиц, иногородних работников и гостей города – запрет на посещение ЗАТО посредством лишения пропуска.

7.9. Лица, разыскиваемые (подозреваемые) в совершении тяжких и особо тяжких преступлений, в отношении которых на основании официальных сообщений правоохранительных органов, по ориентировке СБ на КПП ГКЗ задерживаются в установленном законом порядке для передачи представителям правоохранительных органов.